

Colloque SFPPG 18-19 mars 2016

Cliniques groupales et idéologies

Aix-en-Provence Aix-Marseille-Université

CONSEILS POUR LA REALISATION DE VOTRE POSTER

- Format A0 (H :118.9 m - L : 84.1 m)
- Orienté verticalement
- Niveau scientifique de l'auditoire : Enseignants chercheurs, chercheurs, doctorants
- Langue : français /anglais.

Mise en forme du poster

- Mentionnez le titre du colloque (HELVETICA- 36), le titre des communications (HELVETICA -20) et les noms des intervenants (HELVETICA-20)
- Les posters seront introduits pendant les sessions parallèles par les animateurs et intervenants.
- Possibilité d'introduire une à deux images (graphiques, photos, tableaux etc.) en noir et blanc et/ou couleur (300 dpi). Maximum 500 mots par poster
- Les posters seront édités en couleur et imprimés par nos soins.

Les objectifs de votre poster

- Dégagez des problématiques communes et des mots clefs
- Indiquez les auteurs et les oeuvres dont il sera question. Indiquez l'université si vous êtes doctorant et le dir de thèse.
- Suscitez la curiosité et l'intérêt du plus grand nombre

Les participants restent en moyenne, entre 3 et 5 minutes devant un poster. Le poster doit donc être attractif, structuré et concis. Ne présentez que l'essentiel, en utilisant un maximum de visuels qui appuient et résumant vos résultats.

La réalisation

- Le poster doit attirer l'attention d'assez loin et être **lisible sans effort**. Pour cela :
 - Suivre une organisation logique et **structurée** (identifier les différentes parties du poster et adopter un sens de lecture naturel et explicite) , indiquez votre université ou organisme
 - Le poster doit proposer un bon **équilibre entre le texte, les photos et les schémas** ou graphiques
 - Privilégier les figures
 - Utiliser des **phrases courtes**
 - Le poster est un résumé du travail des participants. Une version réduite (A4) sera mise à la disposition du public.
 - Nous vous remercions de votre collaboration.

Nous l'envoyer avant le 20 janvier pour expertise et impression

- Nous nous l'envoyez ensuite en format pdf à guygimenez@me.com et absa.ndiaye@univ-amu.fr . Nous l'expertiserons et nous chargerons de l'impression.

Le comité d'organisation